* + - * 1. Contoh Surat Pernyataan Keabsahan Berkas

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN**

**BERKAS ADMINISTRASI DAN BERKAS PENDUKUNG**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU**

**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

 Saya yang bertandatangan dibawah ini :

* + - 1. Nama Lengkap : .....................................................................
			2. NIK : ..................................................................... ........
			3. Pekerjaan : .....................................................................
			4. Hubungan Keluarga Ayah/Ibu/Paman/Tante/Kakek/Nenek/.......................
			5. Alamat : .....................................................................
			6. Nomor Telepon/HP : .....................................................................

 Adalah Orang Tua/ Wali \*) dari calon peserta didik :

1. Nama Lengkap : .....................................................................

* + - 1. NIK : .....................................................................
			2. Tempat & Tanggal Lahir : .....................................................................
			3. Jenis Kelamin : .....................................................................
			4. Nomor Pendaftaran : .....................................................................

Dengan sungguh – sungguh dan penuh kesadaran :

**MENYATAKAN**

bahwa data dan/atau berkas pendaftaran beserta kelengkapannya telah sesuai dengan keadaan sebenarnya dan sah sesuai dengan peraturan dan perundang – undangan yang berlaku.

Jika kemudian hari, setelah dilakukan verifikasi, terbukti data dan/atau berkas tersebut tidak benar, tidak sah dan/atau palsu, maka saya siap menerima konsekuensinya , yaitu :

1. Calon peserta didik dinyatakan GUGUR dari daftar nominasi calon peserta didik;
2. Apabila calon peserta didik telah ditetapkan sebagai peserta didik, siap dikeluarkan dari sekolah ;
3. Di proses secara hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya dengan penuh tanggung jawab.

,.. .............. , ..... Juni 2023

Yang membuat pernyataan,

Orang Tua/Wali,

 ( ..................................................)

(